



## Etický kodex Dětské centrum Domeček

### 1. Obecné etické zásady

1. 1. 1. Práce v Dětském centru Domeček je založena na hodnotách demokracie, lidských právech a sociální spravedlnosti. Zaměstnanci proto dbají na dodržování lidských práv dětí a rodičů tak, jak jsou vyjádřeny v dokumentech relevantních pro praxi sociálního pracovníka, a to především ve Všeobecné deklaraci lidských práv, Chartě lidských práv Spojených národů a v Úmluvě o právech dítěte a dalších mezinárodních deklaracích a úmluvách. Dále se řídí Ústavou, Listinou základních práv a svobod a dalšími zákony tohoto státu, které se od těchto dokumentů odvíjejí.

1. 1. 2. Všichni pracovníci respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení.

1. 1. 3. Zaměstnanci respektují právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob.

1. 1. 4. Zaměstnanci pomáhají jednotlivcům, rodinám dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji.

1. 1. 5. Zaměstnanci dávají přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby poskytujeme na odborné úrovni.

### 2. Pravidla etického chování zaměstnance

#### 2. 1. Ve vztahu ke klientovi

2. 1. 1. Zaměstnanec podporuje klienty k vědomí vlastní odpovědnosti.

2. 1. 2. Zaměstnanec jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů.

2. 1. 3. Zaměstnanec pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům.

2. 1. 4. Chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení.

2. 1. 5. Ve vztahu ke klientům se pracovník vystříhá zejména následujících jednání: klamání, infantilizace, stigmatizace, zastrasování, vysmívání a znevažování, ponižování, ignorování a psychického týrání, vnucování a vyrušování, jakož i dalších forem nerespektování klienta jako plnohodnotného a rovnocenného člověka.

2. 1. 6. Zaměstnanec podporuje klienty při hledání možností jejich zapojení do procesu řešení jejich problémů.

2.1.7. Zaměstnanec si je vědom svých odborných a profesních omezení. Pokud s klientem nemůže sám pracovat, předá mu informace o dalších formách pomoci. Zaměstnanec jedná s klienty s úctou, empatií a péčí.

## 2. 2. Ve vztahu k zaměstnavateli a ke kolegům

2. 2. 1. Zaměstnanec odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli.

2. 2. 2. Zaměstnanec respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálních služeb.

2. 3. 3. Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem.

2. 3. 4. Zaměstnanec zařízení nepřijímá dary a protislужby.

2. 3. 5. Zaměstnanec zařízení dbá na udržení a zvyšování kvality poskytovaných služeb. Proto se snaží o zvyšování své kvalifikace a pracovních dovedností.

2. 3. 6. Zaměstnanec zařízení při svém jednání a chování v zaměstnání i mimo ně vychází z humanitních principů a zásad. Dbá na dobré jméno Dětského centra Domeček.