



DĚTSKÉ CENTRUM DOMEČEK,
příspěvková organizace
Jedličkova 1025/5
700 30 Ostrava-Zábřeh

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ

POBYTOVÉ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

Dětské centrum Domeček, příspěvková organizace, se sídlem Jedličkova 1025/5, 700 30 Ostrava-Zábřeh zajišťuje poskytování pobytové odlehčovací služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Tato vnitřní pravidla stanovují postupy poskytování pobytové odlehčovací služby v konkrétních situacích a jsou závazná jak pro osoby využívající pobytovou odlehčovací službu (uživatel), tak pro zaměstnance zajišťující pobytovou odlehčovací službu.

I. Základní informace

Odlehčovací služba je pobytová sociální služba, která je poskytována v budově organizace na adrese Jedličkova 1025/5, 700 30 Ostrava-Zábřeh. Dětské centrum Domeček zajišťuje pobytovou odlehčovací službu prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků v sociálních službách na základě písemné Smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a uživatelem. Služba je poskytována za úhradu dle platného Ceníku.

Smysl a účel poskytování naší odlehčovací služby - poslání odlehčovací služby

Poskytnutí potřebné pomoci rodinám s dětmi s postižením zajištěním pobytu dítěte ve službě po nutnou dobu, aby byl umožněn nezbytný odpočinek pečujících osob (např. dovolená, pobyt v lázních, hospitalizace v nemocnici). Služba je pobytová a je poskytována denně na omezenou dobu maximálně 180 dnů za rok.

O co usilujeme - cíle odlehčovací služby

- umožnit osobám pečujícím o dítě se zdravotním postižením odpočinek a tím předcházet syndromu vyhoření a stavům vyčerpání u těchto osob
- umožnit pečujícím naplňovat potřeby v různých oblastech svého života (návštěva lékaře, odpočinek, uspokojení potřeb ostatních členů rodiny aj.)
- pomoci rozšiřovat dítěti sociální kontakty a tím předcházet sociální izolaci, aby dítě bylo schopno akceptovat péči jiné osoby

Komu poskytujeme služby – cílová skupina

Služba je určena rodinám s dětmi s postižením, které vyžadují celodenní péči. Cílovou skupinou jsou rodiny s dětmi od 0 do 18 let, a pokud zároveň dítě spadá do některé skupin osob:

- osoby s chronickým onemocněním,
- osoby se zdravotním postižením,
- osoby s tělesným postižením,
- osoby s mentálním postižením,
- osoby se zrakovým postižením,
- osoby se sluchovým postižením,
- osoby s kombinovaným postižením,
- osoby s jiným zdravotním postižením
- rodiny s dětmi s postižením.

Poskytování pobytové odlehčovací služby nebude umožněno v případech, kdy:

- osoba žádá o službu, kterou odlehčovací služba neposkytuje (zájemci o službu jsou předány kontakty na vhodné poskytovatele sociálních služeb)
- odlehčovací služba je plně kapacitně využita (zájemci o službu jsou předány kontakty na jiné poskytovatele sociálních služeb)
- zdravotní stav dítěte při zahájení daného pobytu vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení (hospitalizaci v nemocnici)
- dítě vyžaduje léčbu akutní infekční nemoci
- chování dítěte je takové, že ohrožuje bezpečí, zdraví nebo život ostatních osob
- osobě, která žádá o poskytnutí odlehčovací služby, byla z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy vypovězena smlouva v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí o poskytování této formy odlehčovací služby

Jakými hodnotami se řídíme - zásady odlehčovací služby

- zachováváme lidskou důstojnost dítěte i pečující osoby
- poskytnutá pomoc vychází z individuálně určených potřeb dítěte i pečující osoby
- podporujeme rozvoj samostatnosti a sociální začleňování dítěte i pečující osoby
- dodržujeme lidská práva a základní svobodu dítěte i pečující osoby
- poskytujeme základní sociální poradenství (o druzích jiných sociálních služeb podle potřeb osob, o způsobech finanční a jiné pomoci, o možnostech jiné pomoci)
- služby poskytujeme bez ohledu na rasu, náboženské a politické přesvědčení, národnost, sexuální orientaci
- zachováváme mlčenlivost o informacích souvisejících s poskytováním služby
- zajišťujeme ochranu osobních údajů dítěte i pečující osoby
- informujeme uživatele o všech podstatných skutečnostech souvisejících s poskytováním služby
- respektujeme svobodnou volbu uživatelů, nehodnotíme jejich životní postoje, názory, životní styl, výchovný styl, osobní volbu řešení sociální situace

- přistupujeme k dítěti i pečující osobě jako k rovnocenným partnerům (názor dítěte respektujeme s ohledem na jeho věk a rozumové a volní vlastnosti)
- podporujeme zachování péče v přirozeném domácím prostředí, pokud je to jen trochu možné,
- hájíme zájem dítěte,
- všichni pracovníci sociální služby při své činnosti vychází z pravidel etického kodexu Společnosti sociálních pracovníků ČR

Doba poskytování odlehčovací služby

Odlehčovací služba je poskytována 24 hodin denně nepřetržitě celý rok. Služba je poskytována na základě smlouvy po dobu sjednanou ve smlouvě o poskytnutí odlehčovací služby.

Způsob informování zájemců

Základní informace jsou zveřejněny na internetových stránkách www.ddpd3.cz, v informačních letácích, registru poskytovatelů sociálních služeb ČR. Zájemce o odlehčovací službu se může s žádostí o poskytování odlehčovací služby obrátit na sociálního pracovníka

- osobně na adrese Jedličkova 1025/5, 700 30 Ostrava-Zábřeh
- telefonicky na čísle 595 705 321

II. Pravidla poskytování odlehčovací služby

Informace o budově a podmínkách k ubytování

Odlehčovací služba je poskytována v 1. nadzemním podlaží budovy organizace na adrese Jedličkova 1025/5, 700 30 Ostrava-Zábřeh, součástí areálu je oplocená zahrada. Prostory služby jsou bezbariérové.

Prostory pobytové odlehčovací služby tvoří 2 rodinné jednotky, jejichž součástí jsou i pokoje pro ubytování 4 dětí. Pokoje jsou jednolůžkové a dvoulůžkové. Každý pokoj je vybaven nábytkem (polohovací postel, osobní stolek), součástí každé rodinné jednotky je herna s hračkami, stolem, židlemi, skříňkami pro osobní věci dětí, televizí. Po domluvě s personálem je možno pokoj dítěte vybavit jeho oblíbenými předměty (např. obrázek, fotografie, oblíbená deka). K pokojům a rodinným jednotkám náleží chodba s pracovním personálem, koupelna s WC a sprchovým koutem, které jsou společné pro obě rodinné jednotky.

Zásady společného bydlení

Kromě aktivit k naplnění individuálního plánu, děti během pobytu (vždy s přihlédnutím k jejich postižení) vedeme např. k ohleduplnému chování vůči ostatním, bezpečnému chování, udržování pořádku, respektování práva na soukromí.

V prostorách služby je zakázáno:

- manipulovat s otevřeným ohněm

- používat elektrické přístroje bez provedené elektro revize (doklad o provedení revize doloží pečující osoba před zahájením užívání vlastního elektrospotřebiče)
- skladovat na pokojích potraviny podléhající rychlé zkáze a potraviny s prošlou dobou spotřeby (ze strany poskytovatele služby bude provedena likvidace těchto potravin)
- kouřit ve všech vnitřních prostorách služby (kouření je umožněno ve venkovních prostorách služby)
- vnášet do služby zbraně

Stravování

Pečující osoba má právo požádat poskytovatele o zajištění a poskytování stravy. Služba je schopna zajistit speciální dietní stravu dle dietního omezení konkrétního dítěte. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku (nástěnka sociální služby). Celodenní strava zahrnuje snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři, popř. druhou večeři (pro diabetiky). K zajištění pitného režimu je podáván čaj. Servírování stravy dětem zajišťuje personál odlehčovací služby. Dle individuálních potřeb dítěte je zajištěna úprava stravy (mixování, mletí, nakrájení). Jídlo je dětem podáváno v prostorách služby, herně (společném prostoru).

Orientační doba výdeje stravy:

- | | |
|---------------------|---|
| • snídane | 06:30 – 07:00 (dětí navštěvující školu) |
| | 07:00 – 08:00 |
| • dopolední svačina | 09:15 – 09:30 |
| • oběd | 11:15 – 11:30 |
| • odpolední svačina | 14:30 – 15:00 |
| • večeře | 17:15 – 17:30 |
| • II. večeře | 20:00 – 20:15 |

Pro úschovu potravin dětí je k dispozici lednice, která je umístěna v kuchyňce služby.

Úschova potravin v lednici je možná za těchto pravidel:

- potraviny musí být označeny jménem a příjmením dítěte a datem uložení do lednice
- zaměstnanec pravidelně provádí kontrolu potravin v lednici, v případě prošlé lhůty spotřeby provede likvidaci těchto potravin

Úklid a praní prádla

Úklid prostor služby a praní prádla je zajištěno zaměstnanci Dětského centra Domeček. Praní ložního a osobního prádla probíhá v prádelně organizace. Osobní prádlo dítěte je potřeba označit iniciály jména a příjmení, příp. jiným nezaměnitelným identifikátorem (z rubové strany oděvu), aby se snížilo riziko ztráty nebo záměny prádla. Výměna ložního prádla se provádí minimálně jednou za týden, v případě potřeby častěji, a vždy po ukončení pobytu dítěte.

Hygienická péče

Rozsah poskytování pomoci a podpory při zajištění osobní hygienické péče je dohodnut před zahájením poskytování sociální služby dítěti. Nezbytná hygiena je provedena ihned.

Hygiena požadovaná dítětem v jím určeném čase je prováděna s přihlédnutím k aktuálním provozním možnostem služby.

Zdravotní a ošetrovatelská péče

Děti zůstávají registrovány u svých praktických a odborných lékařů. Poskytnutí ošetrovatelské péče po dobu pobytu ve službě si zajišťuje pečující osoba u praktického lékaře dítěte formou žádanky na domácí ošetrovatelskou péči. Dětské centrum Domeček, p.o. je registrovaným poskytovatelem domácí ošetrovatelské péče, kterou může poskytnout i v zařízení odlehčovacích služeb. Ošetrovatelskou péči zajišťují zdravotní sestry - pracovníci domácí péče organizace dle doporučení ošetřujícího praktického lékaře dítěte. Veškeré záležitosti v podávání léků uživateli je nutno řešit s ošetřujícím lékařem dítěte a se zdravotní sestrou domácí péče. Rodičům doporučujeme, aby pro případ potřeby zajištění neodkladné péče záchranné služby předali zdravotní sestře domácí péče informace o užívaných lécích, alergiích, nemocích, kterými dítě trpí.

V případě zhoršení zdravotního stavu (např. zvýšená teplota, průjem) je o tomto informována osoba pečující, či jiná osoba, kterou určí např. nejbližší příbuzný a je s ním dohodnuto zajištění doprovodu dítěte k lékaři a se sociálním pracovníkem je řešen způsob dokončení plánovaného pobytu dítěte ve službě.

V případě náhlého či vážného zhoršení zdravotního stavu dítěte je volána zdravotní záchranná služba. O situaci je informována osoba pečující nebo jím určená osoba.

Návštěvy

Návštěva dětí je umožněna, je vhodné se předem domluvit. Návštěvy jsou povinny:

- respektovat soukromí ostatních dětí
- zachovávat klid a pořádek v prostorách služby
- chovat se ohleduplně k dětem a zaměstnancům služby
- respektovat zákaz kouření v prostorách služby
- chovat se tak, aby nezpůsobili škodu na majetku nebo zdraví dětí, zaměstnanců a dalších přítomných osob

Návštěvy mohou být omezeny v době provádění úkonů osobní hygieny a přípravy jídla, dále po dobu nočního klidu (22.00 – 6.00hod. – výjimky jsou možné po souhlasu koordinátora služby) a dále mohou být zakázány po dobu vyhlášení zákazu návštěv ředitelkou organizace na základě doporučení krajské hygienické stanice (např. po dobu epidemie). Informace o omezení průběhu návštěvy jsou zveřejněny na internetových stránkách organizace nebo je předá návštěvě personál služby.

V případě porušení stanovených podmínek v těchto pravidlech, mohou být návštěvy vykázány ze služby.

Kulturní, společenské, zájmové aktivity

Aktivizační programy služby jsou nabízeny formou individuálních a skupinových aktivit, jejichž cílem je smysluplně vyplnit volný čas dětí, přispět k jejich psychosociální pohodě a také

rozvoji. Pracovníci děti motivují k zapojení do socioterapeutické činností, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností. Účast na aktivitách je pro děti dobrovolná.

Volný pohyb

Děti mají právo na volný pohyb a přiměřené riziko, které s ním souvisí. Volný pohyb dětí může být omezen v případě ohrožení jejich zdraví/života či v případě ohrožení zdraví/života jiných osob. Dle individuálních potřeb poskytují přiměřenou pomoc při pohybu.

Úschova osobních věcí, cenných věcí, nakládání s penězi

Dítě má osobní věci uložené v osobním stolku v pokoji, který obývá. Karta zdravotní pojišťovny příp. jiné zdravotní průkazy, které dítě vlastní je doporučeno při zahájení pobytu předat sociálnímu pracovníkovi. Jako doklad o úschově je rodiči vydáno potvrzení o úschově. Uložené osobní doklady, příp. hotovost jsou rodičům dítěte kdykoliv na požádání vydány zpět. Za majetkové hodnoty ponechané v pokoji dítěte organizace nenese zodpovědnost.

Stížnosti

Jakákoli osoba má právo podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby. Stížnost lze podat písemně nebo ústně kterémukoli zaměstnanci služby, anebo ji podat anonymně vložením do schránky „Schránka podnětů a stížností“, která je umístěna v chodbě v přízemí budovy.

Pravidla pro podávání a vyřizování stížností jsou volně přístupná na informační tabuli v přízemí budovy a pečující osoba je rovněž dostane před uzavřením smlouvy o poskytování odlehčovací služby.

Zpracování osobních údajů

Dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) poskytovatel odlehčovací služby postupuje při zpracování osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel dále postupuje při zpracování osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Pro zahájení poskytování odlehčovací služby je poskytovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje dítěte a pečujících osob jimi poskytnuté (identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresa, telefonní číslo, e-mail, uživatelské údaje: o poskytovaných úkonech, průběhu poskytování služby).

Shromažďování a uložení osobních údajů vyplývá z titulu plnění smlouvy o poskytování odlehčovací služby, na jejímž základě poskytovatel službu poskytuje. Osobní údaje jsou použity pouze za účelem poskytování odlehčovací služby, jsou zpracovány a uchovány pouze v rozsahu nezbytném a po dobu nezbytnou pro účely poskytování služby, náležitě zabezpečeny před neoprávněným či protiprávním zpracováním.

Nahlížení do spisové dokumentace

- uživatel má právo v pracovní dny, v době od 7:00 do 14:30 nahlížet do svého osobního spisu, který je uložen v uzamykatelné skříni u sociálního pracovníka,
- nahlížet do spisu jsou oprávněny vybrané osoby, které jsou zaměstnanci Dětského centra Domeček, a to pouze v souvislosti s výkonem svých pracovních povinností.

Mlčenlivost

Zaměstnanci Dětského centra Domeček jsou povinni v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zachovávat mlčenlivost o údajích týkajících se osob, kterým jsou sociální služby poskytovány, a to i po skončení pracovního vztahu.

Výše úhrad za úkony odlehčovací služby

Výše úhrad je stanovena v Ceníku pobytové odlehčovací služby.

Částka za ubytování, stravu a úkony péče poskytnuté dítěti se odvozují od počtu dnů, kdy bylo dítě ve službě, byla mu poskytnuta strava a péče.

Poskytovatel vystaví Uživateli vyúčtování úhrady vždy za uplynulý kalendářní měsíc nebo při ukončení poskytování služeb a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

Uživatel se zavazuje platit úhrady včas, tj. nejpozději k datum splatnosti uvedenému na vyúčtování. Úhradu lze platit hotově v pokladně organizace nebo bezhotovostně.

Hotovostní úhrada je vhodná po předchozí domluvě se sociálním pracovníkem.

V případě bezhotovostní platby obdrží pečující osoba na e-mail uvedený ve Smlouvě o poskytování pobytové odlehčovací služby informace o platbě. V příloze e-mailu bude přiloženo vyúčtování služeb. Bezhotovostní platba se hradí bankovním převodem na účet č. 10523761/0100. Pro identifikaci platby je potřeba uvést poskytovatelem přidělený variabilní symbol.

Řešení přeplatků

Případný přeplatek na úhradách za služby poskytované podle této smlouvy poskytovatel zohlední Uživateli v posledním vyúčtování snížením konečné úhrady.

Opatření při porušení vnitřních pravidel odlehčovací služby

Při méně závažném porušení pravidel bude dítě ústně upozorněno zaměstnancem, který porušení zjistil.

Při opakovaném méně závažném porušení pravidel nebo závažném porušení pravidel bude s dítětem veden pohovor za účasti pracovníka přímé péče, koordinátora a sociálního pracovníka. Z jednání bude pořízen zápis s upozorněním, že další porušování vnitřních pravidel může mít za následek vypovězení smlouvy o poskytování odlehčovací služby.

V případě, že dojde k porušení vnitřních pravidel zvláště závažným způsobem, může poskytovatel vypovědět smlouvu ihned.

Za zvláště závažné porušení vnitřních pravidel je považováno fyzické napadení, opakované verbální napadání jiných dětí, zaměstnanců, jiných osob, úmyslné ničení majetku zařízení nebo majetku ostatních uživatelů, sexuální obtěžování, krádeže.

Při posuzování závažnosti chování či jednání uživatele, které je v rozporu s vnitřními pravidly služby se vždy přihlíží ke schopnostem dítěte porozumět vnitřním pravidlům a posoudit následky svého jednání.

III. Kontaktní údaje

Dětské centrum Domeček, příspěvková organizace

Jedličkova 1025/5, 700 30 Ostrava-Zábřeh

IČ:70631956

Kontakty:

Sociální pracovník	Mgr. Petr Popek	tel: 595 705 321 tel: 727 980 436
Koordinátor služby	Bc. Jana Trvajová	tel: 595 705 303
Pracovníci v přímé péči		tel: 595 705 303
Ředitelka organizace:	Mgr. Jana Schikorová	tel: 603 736 972

Pravidla jsou účinná od 02.01.2025.

Schválila:

Mgr. Jana Schikorová
ředitelka organizace